

Принято:
На Педагогическом совете
МОУ детский сад № 214
Протокол № 4 от 24.05.2023г.



Утверждаю:
Заведующая МОУ детский сад № 214
С.В.Борисенкова
Приказ № 59 от 24.05.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ (СНЯТИИ) НА ВНУТРИСАДИКОВСКИЙ УЧЁТ СЕМЕЙ «ГРУППЫ РИСКА» И СЕМЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №214 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

1.Общеположения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 214 Кировского района Волгограда» (далее - МОУ), в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Семейным Кодексом РФ, п.3 ст.7, Федеральным Законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях проведения социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи родителям (законным представителям) в решении возникших проблем, а также для организации взаимодействия с органами опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов воспитанников.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки и снятия с внутрисадовского учета воспитанников МОУ детского сада № 214 (далее - Учреждение).
- 1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.
- 1.4. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством.
- 1.5. Настоящее положение регулирует деятельность Учреждения по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации).
- 1.6. Положение определяет взаимоотношения Учреждения с семьями, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, склонным к правонарушениям и антиобщественным действиям.
- 1.7. В Положении применяются следующие понятия:
Профилактика безнадзорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения) - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и противоправным действиям в отношении воспитанников Учреждения, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с воспитанниками Учреждения и их семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации).
Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников и семей, находящихся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), а также по их социально-педагогической реабилитации или предупреждению совершения правонарушений в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников Учреждения).
Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении (воспитанник

Учреждения) – воспитанник Учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию.

Семья, находящаяся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации) - семья, имеющая ребенка (воспитанника Учреждения), находящегося в социально-опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) воспитанника не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению, уходу и присмотру и (или содержанию) и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность семьи воспитанника Учреждения, которую она не может преодолеть самостоятельно.

Учет в дошкольном образовательном учреждении воспитанников (внутри садовский учет)- система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая дошкольным образовательным учреждением в отношении воспитанников Учреждения, нуждающихся в проведении индивидуально - профилактической работы.

Социальный паспорт группы воспитанников Учреждения – сведения о социальном статусе, положении семей воспитанников группы Учреждения.

Социальный паспорт Учреждения– сведения о социальном статусе и положении семей воспитанников, посещающих Учреждения.

Социальный паспорт семьи воспитанника–полные сведения о семье воспитанника, социально-бытовые условия и взаимодействия старших членов семьи с воспитанниками.

2. Цель и задачи

- 2.1. Внутрисадовский учет воспитанников ведется с целью организации целенаправленной профилактической работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации), а также с семьями, требующими особого внимания.
- 2.2. Целью деятельности работы с семьями, находящимися в социально - опасном положении (трудной жизненной ситуации) в образовательном учреждении, являются изменения неблагоприятной жизненной ситуации с момента выявления дестабилизации жизненной ситуации и устранения причин, поставивших семью в социально - опасное положение.
- 2.3. Защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника Учреждения), предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних воспитанников Учреждения.
- 2.4. Основными задачами деятельности образовательного учреждения по выявлению и учету семейного неблагополучия являются:
 - выявление и устранение причин и условий, приводящих к нарушению прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников Учреждения;
 - предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений или иных антиобщественных действий несовершеннолетних детей в семье;
 - оказание социально-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним;
 - проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям в решении возникших вопросах.

3. Основания постановки на внутрисадовский учет воспитанников учреждения

- 3.1. На внутрисадовский учет ставятся воспитанники из семей, в которых родители (законные представители):
 - не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению, развитию и (или) содержанию своего ребенка;
 - не исполняют прав и обязанностей родителей (законных представителей) по защите прав и интересов ребенка;
 - злоупотребляют наркотиками (или) спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение ребенка, вовлекая его в противоправные действия (преступления, попрошайничество, бродяжничество и т.д.);
 - допускают в отношении своего ребенка жестокое обращение и различные формы насилия;
 - создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка, создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка, его самочувствие;
 - родители-осужденные, имеющие условную меру наказания;
 - находящихся в трудной жизненной ситуации;

- поставленных на учет в других органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Основания для снятия с внутрисадовского учета воспитанников учреждения

4.1 С внутрисадовского учета снимаются воспитанники Учреждения по истечении 6 месяцев со срока постановки воспитанников на внутрисадовский учет последующим основания:

- имеют позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни (Раздел III);

- в семье создана обстановка, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

- дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;

- дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;

- семьи, сменившие местожительства;

- семья воспитанника снята с учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а так же по другим объективным причинам.

5. Организация выявления и учета воспитанников, нуждающихся в проведении индивидуальной профилактической работы

5.1. Целью учета является своевременное выявление семейного неблагополучия, комплекс профессиональных действий по установлению факторов, угрожающих благополучию, здоровью и жизни несовершеннолетних и обуславливающих необходимость вмешательства с целью нормализации ситуации, устранения причин и условий неблагополучия.

5.2 Ежегодно в начале учебного года воспитатели заполняют социальный паспорт группы воспитанников Учреждения (**Приложение 1**), на основе которых старший воспитатель составляет социальный паспорт Учреждения. На основе этих данных планируется работа с семьями воспитанников, выявляются семьи, нуждающиеся в оказании помощи.

5.3. Воспитатель группы, ежедневно работая с детьми, по внешнему виду и его поведению выявляет признаки неблагополучия.

5.4. При выявлении семьи, требующей проведения индивидуальной профилактической работы, воспитатель готовит представление по данной семье и воспитаннику для постановки на внутрисадовский учет (**Приложение 2**).

5.5. Основания постановки на внутрисадовский учет могут быть представлены в следующих документах:

- представление о постановке на внутрисадовский учет;
- информации органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о постановке семьи на учет.

5.6. Постановка семьи на внутрисадовский учет осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения с обязательной регистрацией в протоколе заседания, утвержденном заведующим Учреждения и уведомлением родителей воспитанника (**Приложение 8**)

5.7. При постановке воспитанника на внутрисадовский учет заводится личное дело, в которое входят:

- представление о постановке на внутрисадовский учет, либо информация учреждений системы профилактики;

- выписка из протокола Педагогического совета о постановке на учет;

- социальный паспорт семьи воспитанника (**Приложение 3**);

- акт обследования жилищно-бытовых условий жизни семьи (при необходимости);

- План индивидуальной профилактической работы с семьей несовершеннолетнего (**Приложение 4**).

5.8. Личное дело воспитанника хранится в методическом кабинете.

5.9. Содержание проводимой профилактической работы, результаты наблюдений за воспитанником фиксируются воспитателем.

5.10. По истечении месяца воспитатель докладывает о результатах проведенных профилактических мероприятий с воспитанником и его родителями.

5.11. Решение о снятии с внутрисадовского учета осуществляется по решению

Педагогического совета на основании результатов проведенной профилактической работы, а также при соответствующей информации из органов и учреждений системы профилактики

безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.12. Сведения о воспитанниках, поставленных и снятых с внутрисадовского учета, заносятся в журнал регистрации фактов нарушения прав воспитанника, состоящего на внутрисадовском учете (**Приложение 6**) и в журнал регистрации профилактической работы с воспитанником, состоящим на внутрисадовском учете (**Приложение 7**).

6. Содержание работы с семьями воспитанников, поставленных на внутрисадовский учет

6.1. На внутренний учет ставятся воспитанники "группы риска":

- находящиеся в социально - опасном положении в связи с неисполнением или ненадлежащем исполнением родителями и иными законными представителями (опекунами, попечителями несовершеннолетних) своих обязанностей по жизнеобеспечению детей, а также семьи, в которых ребенок оказался в социально- опасном положении в следствие безнадзорности или беспризорности.

6.2. Работа с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете, проводится в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы с семьями несовершеннолетних, оказавшимися в социально опасном положении (**Приложение 4**).

6.3. Воспитатель:

- проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;

- проводит анкетирование родителей, педагогическую диагностику;

- составляет социальный паспорт группы воспитанников Учреждения; готовит представление на внутрисадовский учет на Педагогический совет;

- участвует в выявлении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально опасное положение в рамках своей компетенции;

- проводит профилактические мероприятия с воспитанником и его родителями;

- ведёт документацию по наблюдению за воспитанником Учреждения, поставленным на внутрисадовский учёт (**Приложение 6,7**), содержанию профилактической работы;

- готовит информацию о результатах проведенных профилактических мероприятий.

6.4 Старший воспитатель:

- осуществляет взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- готовит соответствующую информацию о деятельности ДОУ по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;

- предоставляет соответствующую информацию по запросу органов и учреждений системы профилактики;

6.5. оказывает методическую помощь воспитателям в организации профилактической работы с семьями воспитанников, состоящими на внутрисадовском учете;

6.6 участвует в выявлении и устранении причин и условий, создающих в семье воспитанника социально-опасное положение в рамках своей компетенции.

6.7 Педагогический совет Учреждения:

- оказывает организационно-методическую помощь детям, воспитателям введении внутрисадового учета;

- ведет анализ условий и причин семейного неблагополучия, определяет меры по их устранению; формирует банк данных воспитанников Учреждения, находящихся в социально- опасном положении (**Приложение № 5**);

- рассматривает вопросы о деятельности Учреждения по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей.

Ответственность и контроль за ведением внутрисадовского учета воспитанников, находящихся в социально-опасном положении (трудной жизненной ситуации)

7.1. Ответственность и контроль за организацию ведения внутрисадовского учета, оформление соответствующей документации, качеством проводимой работы возлагается на заведующего Учреждением.

Социальный паспорт
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 214 Кировского района (далее ДОУ) на _____ сентября 202__ года

№	Статус семей	Количество
1	Количество детей в ДОУ (всего)	
2	Количество семей (всего)	
3	<i>В них детей</i>	
4	В том числе: дошкольного возраста	
	Школьного возраста	
5	Многодетные семьи:	
	<i>В них детей</i>	
	<i>Из них посещает ДОУ</i>	
	<i>Из них тремя детьми</i>	
6	Полных семей:	
	<i>В них детей</i>	
7	Семей с одним родителем	
	<i>В них детей</i>	
8	Из них: семей, которых детей (ребенка) воспитывает одна мать	
	<i>В них детей</i>	
9	Из них: семей, которых детей (ребенка) воспитывает один отец	
	<i>В них детей</i>	
10	Семей с детьми – инвалидами:	
	<i>В них детей</i>	
11	Семей, находящихся в СОП, состоящих на учете в КДН и ЗП, РБД	
	<i>В них детей</i>	
12	Семей «группе риска», состоящих на учете в Администрации КДН и ЗП, РБД	
	<i>В них детей</i>	
	Семей, находящихся в социально – опасном положении, состоящих на учете в ДОУ	
	<i>В них детей</i>	
13	Малоимущих семей	
	<i>В них детей</i>	
14	Семей, где один (оба) родителя безработные	
	<i>В них детей</i>	
15	Опекунские семьи	
	<i>В них детей, находящихся под опекой</i>	
	<i>В том числе: -детей дошкольного возраста</i> <i>- детей школьного возраста</i>	
16	Семей с несовершеннолетним (-и) супругом (-ми)	
	<i>В них детей</i>	
17	Один из родителей /оба находятся в заключении	
	<i>В них детей</i>	

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИСАДОВСКИЙ УЧЁТ

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество : _____
Воспитанницы(-ка) группы № _____ год рождения _____

Считаем необходимым семью воспитанницы(-ка) _____ поставить на
внутрисадовский учёт на основании:

(сведения о причинах постановки на внутрисадовский учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Воспитатель _____

« _____ » _____ 20 _____ год

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ

Ф.И.ребенка, дата рождения _____

Дата заполнения паспорта _____

1. Проживает(подчеркнуть и дописать ФИО, место работы):
с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной
семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

Количество членов семьи: _____

2. Жилищные условия:

Отдельная квартира

Квартира снимается

Общежитие

Дом

Комната

Нет жилья

3. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире
грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом
состоянии), квартира или ее часть сдается в наем.

4. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, находящаяся в социально опасном положении, полная, многодетная, неполная, в
разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные
переселенцы

5. Статус родителей(подчеркнуть или дописать):

Инвалиды(мать, отец), ограничены в правах(мать, отец), лишены родительских прав (мать-
отец), безработные (мать, отец).

6. Образ жизни родителей(подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртные напитки (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут
антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко
обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец);
находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с
воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-
инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

7. Количество детей в семье

Дети до 18 лет _____

(указать имя, дату рождения, какое дошкольное/образовательное учреждение посещают)

8. Тип семьи(нужное подчеркнуть):

Благополучная (родители морально устойчивы, владеют культурой воспитания, эмоциональная
атмосфера семьи положительная);

Неблагополучная, в том числе:

А) педагогически некомпетентная (родители не владеют культурой воспитания, отсутствию единства требований, безнадзорен, жестокой обращение, систематические наказания, низкая осведомленность об интересах, о поведении ребенка вне школы);

Б) нравственно неблагополучная (родители ведут аморальный образ жизни, пьянствуют, нигде не работают, имеют судимость, воспитанием детей не занимаются)

В) конфликтная (в семье неблагополучная эмоциональная атмосфера: между родителями постоянно конфликты, родители постоянно раздражительны, жестоки, нетерпимы)

9. Характер взаимоотношений родителей с ребенком (нужное подчеркнуть):

_____ семейный диктат (систематическое подавление инициативы и чувства собственного достоинства ребенка);

_____ чрезмерная опека (удовлетворение всех потребностей ребенка, ограждение от трудностей, забот и усилий);

_____ попустительство (уклонение от активного участия и пассивность в воспитании ребенка, признание полной автономности ребенка);

_____ сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радости, горя и т.д.)

10. Стиль отношений в семье (нужное подчеркнуть или дописать):

_____ попустительски-снисходительный; позиция круговой обороны; демонстративный;

_____ педантично-подозрительный; увещательный;

_____ отстраненно-равнодушный;

_____ воспитание по типу «кумир в семье»;

_____ не последовательный;

11. Организация режима труда и отдыха.

Какие обязанности ребенок выполняет в семье?

Соблюдает ли режим дня?

Кто и в какой степени занимается воспитанием ребёнка?

Чем занимается в свободное время

Заведующий МОУ №214 _____

Борисенкова С.В.

Воспитатели

ЖУРНАЛ
Регистрации фактов нарушения прав воспитанника

ФИО, дата рождения

№п/п	Дата	Название мероприятия (осмотр, беседа ит.д.)	Результат

ЖУРНАЛ
Регистрации профилактической работы с воспитанником

ФИО, дата рождения

№п/п	Дата	Название мероприятия (консультация, памятки, беседы и т.д.)	Подпись ответственного (воспитатель, специалист)	Подпись родителя (законного представителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МОУ детского сада № 214 уведомляет о том, что Ваша семья поставлена на внутрисадовый контроль (или контроль по категории «группы риска», «СОП») с целью осуществления наблюдения за ситуацией в семье и организации целенаправленной профилактической работы с семьями на основании (Положения МОУ детского сада № 214 о постановке на внутрисадовый контроль, приказ от «__»__202__г. №__).

Заведующий

Борисенкова С.В.